

Dyrektor

**Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Złejwsi Małej  
ogłasza nabór na stanowisko  
Głównego księgowego**

**Wymagania niezbędne:**

Kandydat powinien spełniać, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), następujące wymagania:

1. Posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA).
2. Znać język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a. Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b. ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c. Jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Posiadać znajomość regulacji prawnych w zakresie:
  - a. ustawy o finansach publicznych,
  - b. ustawy o rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - c. ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego.

Ponadto kandydat powinien posiadać prawo jazdy kat. B.

## **Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Power Point), programów księgowych oraz sprzętu biurowego.
2. Znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej.
3. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych.
6. Znajomość przepisów:
  - a. klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków,
  - b. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - c. prawo zamówień publicznych.

## **Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:**

1. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego Ośrodka.
3. Sporządzanie niezbędnych dla bieżącego zarządzania przez dyrektora instytucji kultury sprawozdań miesięcznych o realizacji planu finansowego.
4. Przygotowywanie projektów budżetu instytucji kultury oraz harmonogramu wydatków.
5. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji.
6. Dokonywanie operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
7. Naliczanie wynagrodzeń, naliczanie składek ZUS.
8. Opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury.
9. Obsługa programu PŁATNIK – sporządzanie, rozliczanie i przesyłanie drogą elektroniczną dokumentacji ZUS.
10. Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz kontakty z US.
11. Nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej.
12. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo - księgowych.
13. Prowadzenie ewidencji księgowej wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych niestanowiących środków trwałych ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Znajomość planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kasowej, instrukcji inwentaryzacji i innych zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie gospodarki finansowej instytucji kultury.
15. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

## **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys
2. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Aktualne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji.
7. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.
9. Podpisaną klauzulę o informacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać  
w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Złejwsi Małej  
ul. Topolowa 6  
87-134 Zławieś Mała  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”  
w terminie do 16 grudnia 2024 r.

Dokumenty, które wpłyną powyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10maja2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

## **Informacje dodatkowe:**

1. Wymiar czasu pracy na stanowisku głównego księgowego – 0,5 etatu
2. Planowane zatrudnienie od 2 stycznia 2025 r.
3. Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Złejwsi Małej

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
W Złejwsi Małej  
(-) Maria Karpińska